|  |
| --- |
| **HR, Løn og Analyse**   1. **og 2. ledighedsdag** (**BEK nr 400 af 26/04/2017 (Gældende)**, § 84) |
| **Navn Cpr.nr:** |
| **Oplys din sidste arbejdsdag på Københavns Universitet dato:** |
| For at få udbetalt dagpengegodtgørelse for 1. og 2. ledighedsdag, skal du være medlem af en A-kasse. Besvar følgende: |
| **ER DU MEDLEM AF EN ARBEJDSLØSHEDSKASSE?** |
| **JA NEJ** |
| **Ved JA – skriv A-kassens navn:** |
| Hvis du er påbegyndt anden beskæftigelse den 1. eller 2. ledighedsdag efter din fratrædelse, så angiv det antal timer du har arbejdet i det nye job:   1. ledighedsdag dato antal timer 2. ledighedsdag dato antal timer   Hvis du var ansat på fuld beskæftigelse på KU (7,4 timer dagligt) er 1. og 2. ledighedsdag = de to første almindelige arbejdsdage efter fratrædelsen.  Ved ledighed på 4 timer eller derunder får du halvdelen af dagpengegodtgørelsen. Ved ledighed på over 4 timer får du fuld dagpengegodtgørelse.  Du kan kun få dagpengegodtgørelse, hvis du inden for de sidste 4 uger har været beskæftiget på KU i 74 timer. Hvis du har været ansat under 3 måneder, får du kun dagpengegodtgørelse for 1. og 2. ledighedsdag. |
| **VIL DU PÅ 1. eller 2. LEDIGHEDSDAG AFHOLDE FERIE ELLER MODTAGE SYGEDAGPENGE?** |
| **JA NEJ** |
| **Dato Underskrift/medarbejder** |