



SAGSNOTAT

Vedr.: Kommissorium og forretningsorden for Københavns Universitets Uddannelsesstrategiske Råd (KUUR)

Sagsbehandler: Uddannelsesservice

Københavns Universitets Uddannelsesstrategiske Råd

Københavns Universitet skal i stigende grad udmærke sig ved at udbyde attraktive uddannelser og forskningsbaseret undervisning på internationalt niveau – med et studiemiljø, der kan måle sig med det bedste i Europa.

Universitetsloven placerer det konkrete uddannelses- og kvalitetsarbejde hos dekaner, institutledere og studieledere/studienævn. For at løfte den fælles ambition om at styrke uddannelserne, skal der ydes en fælles indsats og udveksles 'best practices' på tværs af universitetets fakulteter.

Kommissorium

København Universitets Uddannelsesstrategiske Råd rådgiver Rektoratet og Ledelsesteamet i uddannelsesstrategiske spørgsmål af tværgående karakter. KUUR skal endvidere være forum for udveksling af best practices på tværs af universitetets fakulteter, og bidrage proaktivt til udvikling af Københavns Universitets strategi for uddannelse.

Efter delegation fra Ledelsesteamet og Rektoratet kan KUUR behandle og rådgive om konkrete strategiske emner. KUUR kan endvidere foreslå LT, at konkrete temaer og emner drøftes i KUUR. KUUR's arbejde skal tage udgangspunkt i de målsætninger, som er nedfældet i Københavns Universitets strategi og universitetets udviklingskontrakt med Uddannelses- og forskningsministeriet.

19. AUGUST 2015

KØBENHAVNS UNIVERSITETS
UDDANNELSESSTRATEGISKE RÅD

FRUE PLADS 4
1168 KØBENHAVN K

TLF 35322928

asbe@adm.ku.dk

KUUR's virkefelt omfatter det strategiske udviklingsarbejde i forhold til bachelor- og kandidatuddannelserne, master- og diplomuddannelserne, efter- og videreuddannelsesaktiviteter samt øvrige relaterede uddannelsesaktiviteter.

KUUR skal ikke lede udviklingsopgaver, men dele viden om best practice og rådgive om retningslinjer og politikker, der sikrer sammenhæng på det strategiske niveau.

KUUR kan indhente relevante oplysninger fra fakulteterne, nedsætte permanente underudvalg og nedsætte ad hoc arbejdsgrupper til løsning af konkrete opgaver.

KUUR har reference til Ledelsesteamet og sekretariatsbetjenes af Uddannelsesservice.

Forretningsorden

Konstitution m.v.

§ 1. Københavns Universitets Uddannelsesstrategiske Råd (herefter benævnt KUUR) består af prorektor for uddannelse (formand), 1 repræsentant for faglig uddannelsesledelse fra hvert af universitetets fakulteter, 4 studerende og vicedirektøren for uddannelse. Fakultetsrepræsentanterne har sæde i KUUR i den periode funktionen som repræsentant for faglig uddannelsesledelse varetages. De studerendes funktionsperiode er 1 år.

Stk. 2. KUUR's formandskab udgøres af formanden, vicedirektøren for uddannelse, en fakultetsrepræsentant og en studenterrepræsentant. Valg af fakultetsrepræsentant sker blandt og af fakultetsrepræsentanterne, og valg af studenterrepræsentant sker blandt og af studenterrepræsentanterne i KUUR. Fakultetsrepræsentantens funktionsperiode i formandskabet er 2 år, studenterrepræsentantens er 1 år.

Stk. 3. Udpegning af de i stk. 1 nævnte medlemmer foretages af pågældende dekan hhv. Studenterrådet.

Stk. 4. Udpegning af suppleanter for de siddende medlemmer foretages af pågældende dekan hhv. Studenterrådet.

Stk. 5. Rådet kan indkalde relevante ikke-medlemmer (fx sagsbehandlere) til at deltage i møder som observatører.

Møder

§ 2. Rådet udøver sin virksomhed i møder, jf. dog § 3. Rådet afholder mindst 3 møder i semestret samt 1 årligt heldagsmøde. Mødetidspunkterne fastlægges forud for semestret.

Stk. 2. Indkaldelse til møderne udsendes elektronisk via KU's intranet så vidt muligt med 1 uges varsel, jf. dog stk. 4 og 5. Indkaldelsen ledsages af en dagsorden samt relevant bilagsmateriale.

Stk. 3. Ethvert medlem kan kræve punkter omfattet af Rådets kompetence optaget på dagsordenen. Punkter, der ønskes optaget på dagsordenen, skal være formanden i hænde senest to uger før mødets afholdelse. Bilagsmateriale til sådanne punkter fremsendes elektronisk så vidt muligt samtidig til formanden.

Stk. 4. Formanden skal indkalde Rådet, når en tredjedel af Rådets medlemmer elektronisk fremsætter begæring herom med angivelse af dagsorden. Mødet skal i så fald afholdes inden 14 dage efter formandens modtagelse af begæringen. Såfremt begæringen vedrører en sag med en tidsfrist, skal mødet afholdes inden for et tidsrum, der gør det muligt at behandle sagen rettidigt.

Stk. 5. Når forholdene gør det påkrævet, eller den foreliggende sag er af særlig hastende karakter, kan formanden indkalde til ekstraordinære møder.

§ 3. Formanden kan efter konkret vurdering lade enkeltsager behandle skriftligt.

§ 4. Rådets møder ledes af formanden. I tilfælde af formandens forfald beslutter formandskabet, hvem der leder mødet. Mødelederen træffer afgørelse i alle spørgsmål vedrørende mødernes ledelse. Sagerne behandles i mødet i den rækkefølge, hvori de er optaget på dagsordenen, medmindre mødelederen beslutter andet på mødet under godkendelse af dagsorden.

Offentlighed

§ 5. Rådets møder er offentlige. Sager kan dog behandles for lukkede døre, hvis det på grund af sagens beskaffenhed eller omstændigheder i øvrigt findes nødvendigt.

§ 6. Rådets mødemateriale, herunder dagsordener og referater, gøres offentligt tilgængeligt. Sager, dokumenter eller oplysninger, der er omfattet af lovgivningens regler om tavshedspligt, offentliggøres dog ikke.

Mødepligt og suppleanter

§ 7. Medlemmer der er forhindret i at deltage i et møde, skal underrette formanden herom inden mødets afholdelse, herunder meddele hvorvidt suppleanten deltager i det pågældende møde. I referatet anføres for hvert enkelt møde, hvilke medlemmer og gæster der var til stede under hele mødet, henholdsvis under de enkelte dagsordenspunkter.

Stk. 2. Hvis et medlem fratræder sin funktion som repræsentant for faglig uddannelsesledelse, hhv. udskrives som studerende fra KU i funktionsperio-

den, indhenter formanden forslag fra dekanen for det pågældende fakultet hhv. Studenterrådet, som udpeger et nyt medlem.

Stk. 3. Hvis et medlem på grund af orlov, sygdom eller lignende ikke kan deltage i rådets arbejde i en længerevarende periode, bestemmer formanden, om suppleanten skal indkaldes for perioden eller om der skal udpeges nyt medlem.

Referat

§ 8. Rådets anbefalinger optages i et referat, der efter godkendelse af formandskabet lægges på KU's intranet hurtigst muligt efter mødets afholdelse. Rådets godkendelse af referatet sker på det efterfølgende møde. Ethvert medlem kan forlange sin afvigende mening optaget i referatet.

Stk. 2. Sekretariatet ekspederer efter formandens anvisning Rådets anbefalinger, herunder informerer relevante sagsbehandlere om punkter, for hvilke de har ansvar for opfølgning.

Stk. 3. Rådet afgiver en gang årligt en kortfattet redegørelse for sine aktiviteter til Ledelsesteamet.

Ikrafttrædelse og ændringer

§ 9. Forretningsordenen træder i kraft efter Rådets vedtagelse.

Stk. 2. Ethvert medlem er forpligtet til at rette sig efter formandens afgørelse med hensyn til forståelsen af forretningsordenens bestemmelser.

Nærværende kommissorium og forretningsorden for Københavns Universitets Uddannelsesstrategiske Råd træder i kraft den 1. september 2015.

København, den 19. august 2015

Ralf Hemmingsen, rektor

/Anni Søborg, Uddannelsesservice